



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 2006»

ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1, Москва, 117216

тел./ факс (495) 714-86-63

e-mail: 2006@edu.mos.ru

www.sch2006uz.mskobr.ru



Положение об управляющем совете ГБОУ Школа № 2006

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об управляющем совете ГБОУ Школа № 2006 (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», Уставом ГБОУ Школа № 2006 (далее «Школа»).

1.2. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2015 года.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета ГБОУ Школа № 2006 (далее – «Управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления школы, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.8. Для целей настоящего Положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи Управляющего совета

1.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

– защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы.

1.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта основного общего дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после их утверждения приказом директора школы.

3.3. Управляющий совет:

3.3.1. Согласовывает программу развития Школы.

3.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

3.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

3.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах аттестации административно-управленческого персонала Школы

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных рабочих групп, комиссий и (или) комитетов.

3.3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы).

3.3.7. Согласовывает по представлению директора Школы:

- компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- правила внутреннего распорядка Школы;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул;
- участие Школы в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета в соответствии с уставом;
- создание и ликвидацию структурных подразделений Школы;
- кодекс этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика, кодекс члена управляющего совета, декларацию прав и обязанностей участников образовательного процесса Школы.

3.3.8. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Школы в установленном законом порядке.

3.3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.3.10. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.3.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы.

3.3.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы.

3.3.13. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.3.14. Обеспечивает информирование общественности о деятельности Школы и самого Управляющего совета.

3.3.15. Организует и проводит независимую оценку деятельности Школы

3.3.16. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

3.3.17. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

3.3.18. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Школы организует работу по их разработке и принятию.

3.3.19. Ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.3.20. Рекомендует учредителю, органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, (далее «Учредитель») для назначения на должность директора Школы и ходатайствует перед Учредителем, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.3.21. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы директора Школы.

3.3.22. Ходатайствует перед Учредителем о реорганизации и (или) ликвидации Школы.

3.3.23. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3.3.24. По вопросам, для которых уставом Школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.4. По представлению Учредителя Управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении директора Школы, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности директора Школы. Участие в подготовке решения о назначении директора Школы осуществляется при наличии у Управляющего совета общественной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета по должности входят директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации Школы (при условии, что не менее 50% работников Школы являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель Учредителя.

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы всех ступеней общего образования, реализуемых в Школе;
- обучающиеся Школы второй и третьей ступени общего образования;
- работники Школы.

4.3. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы.

4.4. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Школы.

4.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{4}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета).

4.6. Общее количество членов Управляющего совета из числа избираемых работников Школы составляет не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета). При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

4.7. Общее количество представителей обучающихся второй и третьей ступени среднего общего образования составляет не менее 2 человек.

4.8. Представитель учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается Учредителем.

4.9. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишённые родительских прав;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными;

а также:

– по категории избираемых - работники Школы, дети (подопечные) которых обучаются в Школе (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны в качестве представителей от работников);

– по категории кооптированных - представители вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

4.10. Председатель Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета. В выборах принимают участие члены Управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

5.3. Управляющий совет формируется на три года.

5.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

6.3. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.4. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.5. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;

- инициировать создание рабочих групп, комиссий управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Школу по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.6. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, обучающихся, работников), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Школы отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем, Школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

8.4. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

8.6. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

8.9. В целях более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет разрабатывает и утверждает регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

8.11. Заседания управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по требованию не менее четверти членов Управляющего совета.

8.12. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем, директором Школы, представителем учредителя Школы), включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в установленном порядке.

8.13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

8.14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.15. Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- согласование по представлению директора Школы распределения выплат стимулирующего характера работникам;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы и т.п.;

Председателем Управляющего совета Школы может быть установлены и иные вопросы, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

8.16. По решению Управляющего совета на конкретном заседании может осуществляться фото- и видеосъемка.

8.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.18. Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме - со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

- при отзыве представителя учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя - со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета - со дня, следующего за днем увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени основного или среднего общего образования - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;

- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Управляющего совета - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса.

8.21. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8.22. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

9. Рабочие группы, комиссии управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии могут входить с их согласия лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость Управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Школы.

10.4. Управляющий совет имеет и регулярно обновляет раздел на официальном сайте образовательной организации.

10.5. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Сайт Школы») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

10.6. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество председателя Управляющего совета;

- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета с указанием статусов его членов
- положения об Управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Управляющего совета
- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решения, признанные Управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний управляющего совета;
- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

11.1. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.